

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 31 de enero de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez /  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas /  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General /

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>OCTAVIO ARTEMIO DE LEÓN DELGADO</u>	CUI:	<u>1996 87404 1401</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-011-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>6698905</u>
Número de Factura:	<u>87706803</u>	Serie:	<u>47E2C4C6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 3,741.94</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2022 Al 31/01/2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 11,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 Al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

**Objetivos del Contrato:** "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de Actividades:**

- a) Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyan a la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- b) Asesoré en la atención técnica que contribuyó a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Asesoré en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- d) Asesoré en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio prestado, que incluyó cronograma.
- e) Asesoré en la elaboración de informe anual, que contiene los resultados del trabajo de campo realizado.
- f) Asesoré en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- g) Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promuevan la promoción e integración de la interculturalidad en las fiestas patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
- h) Asesoré en la elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas durante el mes, en la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.
- i) Asesoré en la consolidación de documentación necesaria para la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

OCTAVIO ARTEMIO DE LEÓN DELGADO

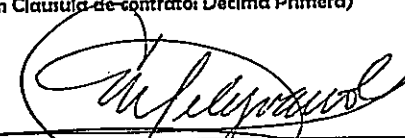
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teagueario Cap

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Directora de Participación Ciudadana  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y  
 Fortalecimiento de las Culturas  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

